

**Comité de Réflexion pour l'Avenir du Livre  
CORAL**

**Article 1 - La dénomination**

Il est formé entre les soussignés et les autres personnes ayant adhéré aux présents statuts et remplissant les conditions indiquées ci-après une association qui sera régie par la loi du 1er juillet 1901 dont le nom est : CORAL (Comité de Réflexion pour l'Avenir du Livre).

**Article 2 - Les buts**

Cette association a pour objet :

- de faire connaître et appliquer les dispositions de la loi du 10.08.1981 et des règlements applicables et informer, par divers moyens et diverses actions les personnes exerçant une activité dans le domaine du livre;
- d'informer les pouvoirs publics sur les manquements de la loi ou ses difficultés d'application;
- de défendre les intérêts de ses membres;
- de proposer toute réforme favorisant la diffusion du livre.

**Article 3 - Le siège social**

Le siège social est fixé au : 15, Rue du Docteur LANCEREAUX- 75008 PARIS.  
Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

**Article 4 - Durée**

L'association a une durée de vie illimitée.

**Article 5 - Les membres**

L'association se compose :

- de membres de l'association à jour de leur cotisation annuelle;
- de membres d'honneur : personnes extérieures à l'association désignées par le conseil d'administration.

**Article 6 - Admission et adhésion**

Pour faire partie de l'association, toute personne physique ou morale doit exercer une activité dans le secteur du livre (éditeur, diffuseur, distributeur, libraire...).

Il faut adhérer aux présents statuts et acquitter une cotisation fixée par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration examinera toute candidature de membre et pourra refuser à la majorité toute nouvelle adhésion, sans motivation.

**Article 7 - Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- le décès;
- la démission qui doit être adressée par écrit au conseil d'administration;
- le non-paiement de la cotisation dans un délai de 3 mois après sa date d'exigibilité;
- l'exclusion prononcée par le conseil d'administration pour infraction aux présents statuts ou motif grave portant préjudice moral ou matériel à l'association.

Avant la prise de décision éventuelle d'exclusion ou de radiation, le membre concerné est invité, au préalable, à fournir des explications écrites au conseil d'administration.

**Article 8 - Cotisations**

La cotisation due par chaque catégorie de membre, sauf les membres d'honneur, est fixée chaque année par l'assemblée générale.

**Article 9 - Ressources de l'association**

Les ressources de l'association se composent :

- du produit des cotisations versées par les membres;
- des subventions éventuelles de l'Etat, des régions, des départements, des communes, des établissements publics et institutions diverses;
- du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus.

Toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

*Po Chauvignier*

*B*

*EB*

*CP*

*W*

#### Article 10 - Le conseil d'administration

L'association est dirigée par un conseil d'administration formé d'au moins trois et au plus cinq membres.

Les membres du conseil d'administration sont élus pour une durée de deux ans par l'assemblée générale et choisis en son sein.

Les membres sont rééligibles.

Le conseil d'administration se charge d'élire un bureau composé d'un président, d'un trésorier et d'un secrétaire.

Le rôle du président :

- animer l'association, coordonner les activités;
- veiller au respect des statuts et à la sauvegarde des intérêts moraux de l'association;
- assurer les relations publiques, internes et externes;
- représenter de plein droit l'association auprès des pouvoirs publics ainsi qu'en justice, tant en demande qu'en défense;
- diriger l'administration de l'association;
- présenter le rapport moral annuel à l'assemblée générale.

Le rôle du trésorier :

- le trésorier a la responsabilité de gérer le patrimoine financier de l'association;
- il veille à la régularité des comptes;
- il effectue les paiements, perçoit les sommes dues à l'association, encaisse les cotisations prépare le compte de résultat et le bilan présentés à l'assemblée générale où il rendra compte de sa mission.

Le rôle du secrétaire :

- Le secrétaire tient la correspondance de l'association, il est responsable des archives, établit les procès-verbaux des réunions, tient le registre réglementaire ainsi que le fichier des adhérents, des partenaires, des médias, des fournisseurs.

Le premier bureau est composé de :

- Monsieur Eric PICHET, président;
- Monsieur Jean-Paul BOISSIER, trésorier;
- Monsieur Ewan CAMPBELL, Secrétaire Général.

Ils sont membres de droit du premier conseil d'administration. L'assemblée constitutive élira les cinq membres restants du conseil d'administration.

Le scrutin se déroule de la manière suivante : après d'éventuelles déclarations de candidature, chaque adhérent à jour de ses cotisations inscrit au plus cinq noms différents sur un bulletin. Sont déclarées élues cinq personnes recueillant le plus grand nombre de voix. En cas d'ex aequo, la priorité est donnée au plus ancien.

Une procuration manuscrite, datée et signée de la main de l'adhérent mandant, accompagnée d'une photocopie d'une pièce d'identité, peut être remise à un adhérent présent.

#### Article 10-1

Si un membre du conseil d'administration ne peut plus exercer ses fonctions en cours d'année, il sera remplacé par la première personne non élue lors de l'élection du conseil d'administration. Si cette personne refuse ce poste, le choix ira au second... Si personne n'accepte cette fonction, l'assemblée générale sera convoquée afin de procéder par vote à ce renouvellement. Au cas où il n'y aurait alors pas assez de candidats déclarés, le conseil d'administration continuera à diriger l'association tant qu'il comptera au moins trois membres.

#### Article 10-2

Le bureau est composé de membres du conseil d'administration et élus par lui. Si un membre du bureau ne peut plus exercer ses fonctions en cours d'année, le conseil d'administration pourvoira à son remplacement.

#### Article 10-3

Le conseil d'administration se réunit autant de fois que nécessaire sur convocation du président, ou sur demande de la moitié de ses membres. L'ordre du jour est fixé par le président et joint aux convocations. La présence de deux de ses membres est nécessaire. Chaque séance donne lieu à un procès verbal signé par le président et par le secrétaire. Les décisions sont prises à la majorité des voix. Le Président ayant une voix prépondérante en cas d'égalité.

Le conseil d'administration doit rendre compte de la réunion aux membres par tous moyens. Il est chargé de régler les affaires courantes de l'association.

Les fonctions des membres du conseil d'administration sont gratuites.

Toutefois les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat pourront leur être remboursés au vu des pièces justificatives.

Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du conseil d'administration.

*Po. Chouaqui*

*B*

*B*

*U*

*W*



#### **Article 11 - Assemblée générale ordinaire**

Au moins une fois par an, les adhérents sont convoqués par le Président 15 jours au moins avant la date prévue pour la tenue de l'assemblée générale ordinaire dans les conditions prévues par le présent article.

L'assemblée entend les rapports sur la gestion du conseil d'administration, notamment sur la situation morale et financière de l'association.

L'assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du conseil d'administration dans les conditions prévues aux articles 10 et 11 des présents statuts.

Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle à verser par les différentes catégories de membres de l'association.

Un quorum d'un quart des membres de l'association est nécessaire pour la tenue d'une assemblée générale. Si ce quorum n'est pas atteint, une autre assemblée générale est convoquée.

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité des membres présents. Toutes les délibérations sont prises à main levée. Toutefois, pour la validité des décisions, l'assemblée générale doit comprendre au moins un tiers des membres ayant droit de vote, y compris vote par procuration.

Les délibérations et résolutions de l'AG font l'objet d'un procès-verbal signé par le Président et le secrétaire général. Il est également tenu une feuille de présence signée par les membres présents et certifiée conforme par le Président.

Toutefois, à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret. Cependant, pour l'élection des membres du conseil d'administration, le vote secret est obligatoire.

#### **Article 12 - Assemblée générale extraordinaire**

Si besoin est, ou sur demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire.

Elle est convoquée dans les conditions prévues à l'article 11 des présents statuts.

Pour la validité des décisions, l'assemblée extraordinaire doit comprendre au moins la moitié plus un membre ayant droit de vote.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée extraordinaire est convoquée à nouveau, mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

L'assemblée générale extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence, à savoir les modifications à apporter aux présents statuts, dissolution anticipée, etc...

Les délibérations sont prises obligatoirement à la majorité des deux tiers des membres présents.

Les votes ont lieu à main levée sauf si le quart au moins des membres présents exige le vote secret.

#### **Article 13 - Dissolution de l'association**

L'association peut être dissoute par décision de l'assemblée générale extraordinaire à la majorité des deux tiers des votes exprimés.

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association dont elle détermine les pouvoirs.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignées par l'assemblée générale extraordinaire conformément aux dispositions de l'article 12 des présents statuts.

#### **Article 14 - Responsabilité des membres**

Aucun membre de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements.

#### **Article 15 - Règlement intérieur**

Un règlement intérieur peut intervenir sur les modalités d'exécution des présents statuts et d'organisation interne de l'association. Il doit recueillir l'approbation d'au moins deux tiers des membres du conseil d'administration qui le fait approuver par l'assemblée générale.

#### **Article 16 - Approbation des statuts**

Les présents statuts sont adoptés par l'assemblée générale constitutive du 27 Février 2006.

Le porteur d'un présent original peut effectuer toutes démarches nécessaires aux formalités liées à ces présents statuts.

*Co. Chaussegros*

*Bairij*

*Sf*

*EDRAMPSEL*

*Jalen*